



VÄSTERVIKS  
KOMMUN

# **ATTEFALLSTILLBYGGNAD**

## **INFORMATIONSBROSCHYR MED RITNINGSEXEMPEL**

Senast reviderad 2023-11-11

### **MILJÖ- OCH BYGGNADSKONTORET**

Västerviks kommun, 593 80 Västervik, Besöksadress Lunnargatan 1, Växel 010-355 40 00

E-post: [mbn@vastervik.se](mailto:mbn@vastervik.se) Webbplats: [www.vastervik.se/bygglov](http://www.vastervik.se/bygglov)

# ATTEFALLSTILLBYGGNAD

I det här häftet får du som ska göra en s.k. attefallstillbyggnad information om hur du går till väga och vilka handlingar som behövs.

För att ditt ärende ska gå så snabbt och smidigt som möjligt är det bra om de handlingar du lämnar in från början är kompletta.

## **Följande handlingar behövs:**

- Ifylld anmälningsblankett
- Situationsplan
- Planritning
- Fasadritningar
- Ev. sektionsritning
- Ev. grannemedgivande
- Ev. uppgift om kontrollansvarig
- Ev. Kontrollplan

Gemensamt för de handlingar som ska lämnas in är att de ska vara fackmannamässigt utförda. För att det ska ses som uppfyllt ska ritningarna vara:

- uppförda i lämplig skala
- plan- och sektionsritning samt situationsplan, mått satt i meter med två decimaler,
- ritade på vitt, ej rutat, papper, antingen med datorprogram eller med penna och linjal,
- försedda med ett ritningshuvud som innehåller uppgifter om vilken fastighet ärendet gäller, vad ritningen visar, när ritningen upprättades, datum för senaste ändring samt vilken skala ritningen är ritad i,
- i lämplig storlek, helst A3-format.

Mer information om vad som ska visas på respektive ritning finner du längre fram i detta häfte.

## **Hur hanteras min anmälan?**

När din anmälan inkommit diarieförs den och du tilldelas en handläggare. Om ärendet bedöms komplett påbörjas handläggningen, annars får du komplettera med de uppgifter som saknas. Därefter granskas ärendet och eventuella remisser skickas ut. När alla remisser är inkomna och anmälan granskats klart fattas beslut i ärendet. Beslutet skickas sedan hem till dig tillsammans med tillhörande handlingar.

## **Vad är det som granskas?**

Vid granskning av ärendet kontrolleras att byggnaden stämmer överens med de krav som finns i plan- och bygglagen. Tillbyggnaden ska ske på ett en- eller tvåbostadshus, ha maximalt 15 kvm bruttoarea, inte vara högre än befintligt hus nockhöjd och får inte placeras närmare fastighetsgräns än 4,5 m utan grannens medgivande.

## **Grannens medgivande**

Placeras byggnaden närmare en vanlig bostadstomt än 4,5 m ska samtliga delägare till den angränsande fastigheten godkänna det. Godkännande ska lämnas på alla ritningar som lämnas in i ärendet (situationsplan, plan- och fasadritningar).

En attefallstillbyggnad får inte placeras närmare fastighetsgräns än 4,5 m mot gata eller mark som i en detaljplan är utpekad som "allmän plats". Om du vill att tillbyggnaden ska placeras närmare måste du söka bygglov.

En attefallsbyggnad får inte placeras närmare järnvägsspår än 30 m från spårets mitt utan tillstånd från spårförvaltaren.

## **Andra tillstånd**

Om din tillbyggnad är placerad inom strandskyddat område kan du behöva ansöka om dispens från strandskyddsreglerna. Det generella strandskyddet omfattar ett område av 100 meter från strandlinjen räknat. Längs kusten och i skärgården, liksom vid några av kommunens sjöar är strandskyddet utökat. Här kan det sträcka sig upp till 300 meter från stranden.

Om du i samband med din tillbyggnad behöver ändra eller installera en nytt avlopp behöver du göra en ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning. Även ändring av befintlig anläggning kräver tillstånd.

Både beviljad strandskyddsdispens och tillstånd för enskild avloppsanläggning är en förutsättning för att startbesked ska kunna medges.

# SÅ GÖR DU DIN ANMÄLAN

## Anmälningssblankett

I anmälningssblanketten får du som sökande lämna uppgifter om vad ditt ärende hos oss gäller. Blanketten består av tre sidor.

På första sidan får du som sökande lämna uppgifter om vad det är för anmälan du gör, vilken fastighet det gäller samt lämna dina kontaktuppgifter så vi vet vart vi ska skicka beslutet.

På sida två får du tydligare förklara för vad anmälan gäller, t.ex. om det är nybyggnad av komplementbyggnad, tillbyggnad, installation av eldstad etc. Du får även fylla i vad det är för typ av byggnad det gäller och vad byggnaden har för area.

På den nedre delen av sida två ska du ange vad åtgärden kommer att få för fasadmateriäl, takbeläggning och fönsterbågar samt vilken kulör de är tänka att få. Det finns även en ruta där du själv kortfattat i fritext kan beskriva ditt ärende. T.ex. om det behöver göras några förtydliganden.

Längst ner på sidan ska du lämna information om vilken vatten- och avloppslösning som fastigheten har i dagsläget och om något kommer att ändras i samband med byggnationen. På sista sidan ska du ange vilka ritningar du bifogar din anmälan.

## Gör anmälan digitalt

Om du har en e-legitimation kan du, istället för att göra anmälan med blanketten, göra den digitalt via [minutbygg.vastervik.se/](http://minutbygg.vastervik.se/)

Tjänsten guidar dig sedan igenom de uppgifter du behöver lämna för att kunna göra en anmälan. Allra sist i anmälningssteget får du bifoga dina ritningar och sedan kan du skicka in din anmälan.

Så fort något händer i ditt ärende meddelas du om detta via SMS och/eller e-post.

## Kontrollansvarig

I vissa fall kan det krävas en kontrollansvarig. Exempel om konstruktionen är tekniskt komplicerad.

Den kontrollansvariges uppgifter är bland annat att hjälpa byggherren att ta fram en kontrollplan för projektet och sedan se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor följs samt att nödvändiga kontroller utförs. Den kontrollansvariga ska även medverka vid det tekniska samrådet, besiktningar och andra kontroller samt vid byggnadsnämndens arbetsplatsbesök. Inför slutbesked ska den kontrollansvariga ge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden.

Den kontrollansvarige ska vara certifierad. För att hitta certifierade kontrollansvariga kan du söka efter "hitta kontrollansvariga" på [www.boverket.se](http://www.boverket.se)

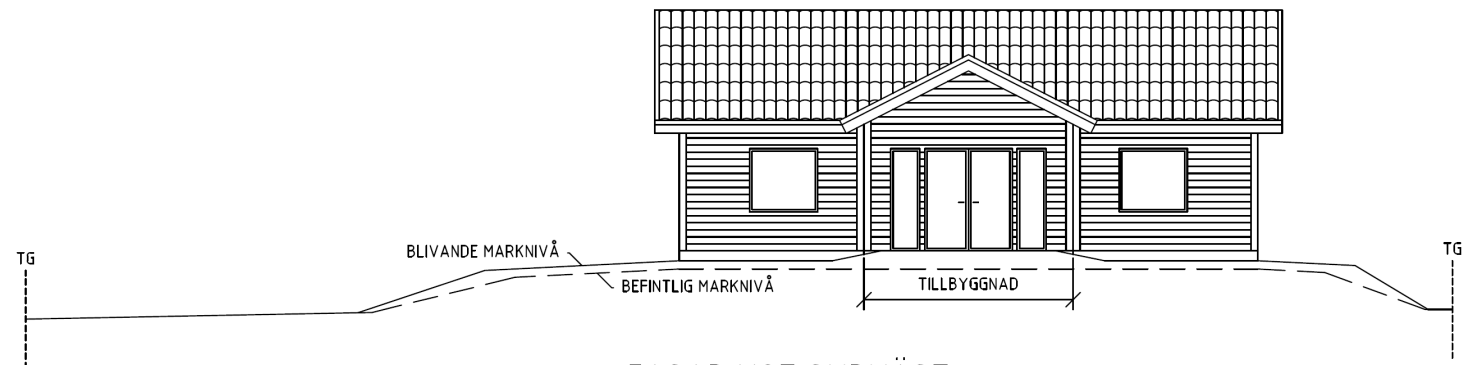


# FASADRITNING

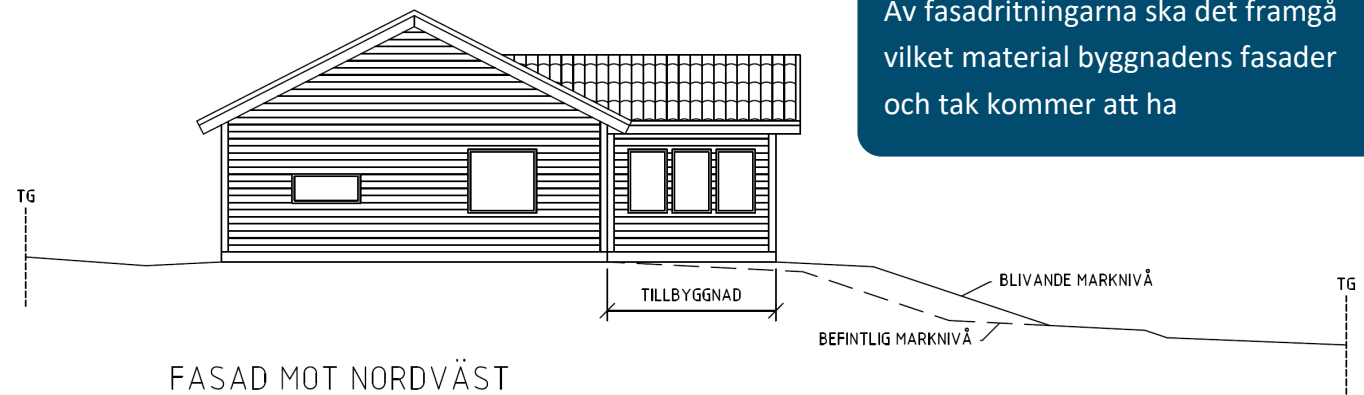
Fasadritningarna ska visa hur tillbyggnaden kommer att se ut från alla väderstreck. De ska vara så detaljerade som möjligt och visa storlek och placering för fönster och dörrar, typ av tak, takvinkel och fasadmateriell samt blivande och befintliga marklinjer.

De delar som byggs till ska tydligt markeras på ritningarna.

Fasadritningarna ska visa hela den byggnad som kommer byggas till, alltså inte enbart tillbyggnaden.



FASAD MOT SYDVÄST  
SKALA 1:100



FASAD MOT NORDVÄST  
SKALA 1:100

Av fasadritningarna ska det framgå vilket material byggnadens fasader och tak kommer att ha

Ange vilket väderstreck fasaden vetter mot

SOLLIDEN 2  
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS  
FASADER

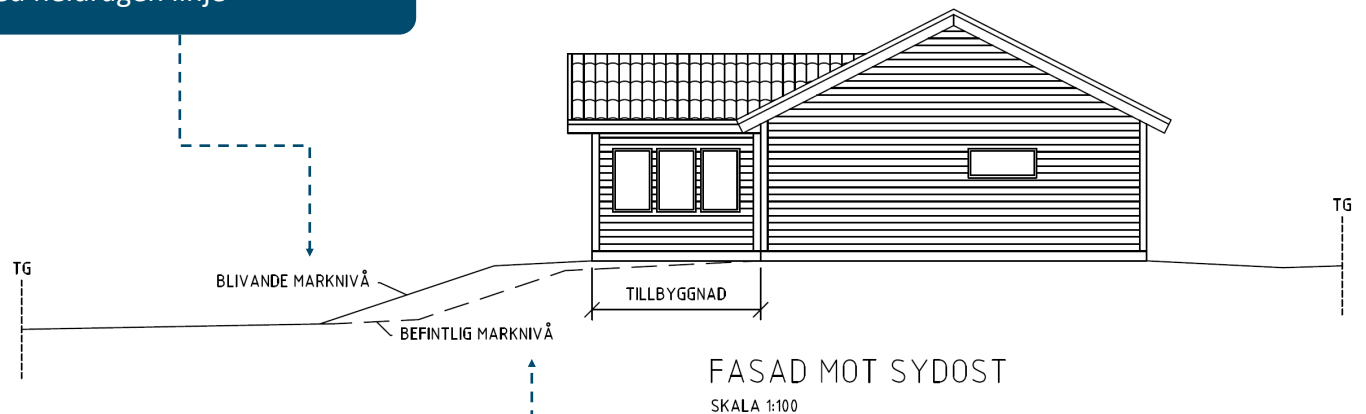
UPPRÄTTAD: 2016-10-16 | REVIDERAD: 2016-11-25 | SKALA 1:100

# FASADRITNING

Vid granskning av fasadritningarna granskar vi även de marklinjer du redovisat. Det betyder att det är så marken ska se ut när byggnationen är klar, så planera hur du vill att din tomt ska se ut innan du ansöker.

Det är viktigt att blivande marknivå och befintlig marknivå möts innan fastighetsgräns, detta eftersom du normalt sett inte har rätt att göra några markförändringar på grannens fastighet och för att regnvatten ska tas om hand inom den egna fastigheten.

Blivande marknivå redovisad med heldragen linje



Befintlig marknivå redovisad med streckad linje

SOLLIDEN 2  
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS  
FASADER

UPPRÄTTAD: 2016-10-16 | REVIDERAD: 2016-11-25 | SKALA 1:100

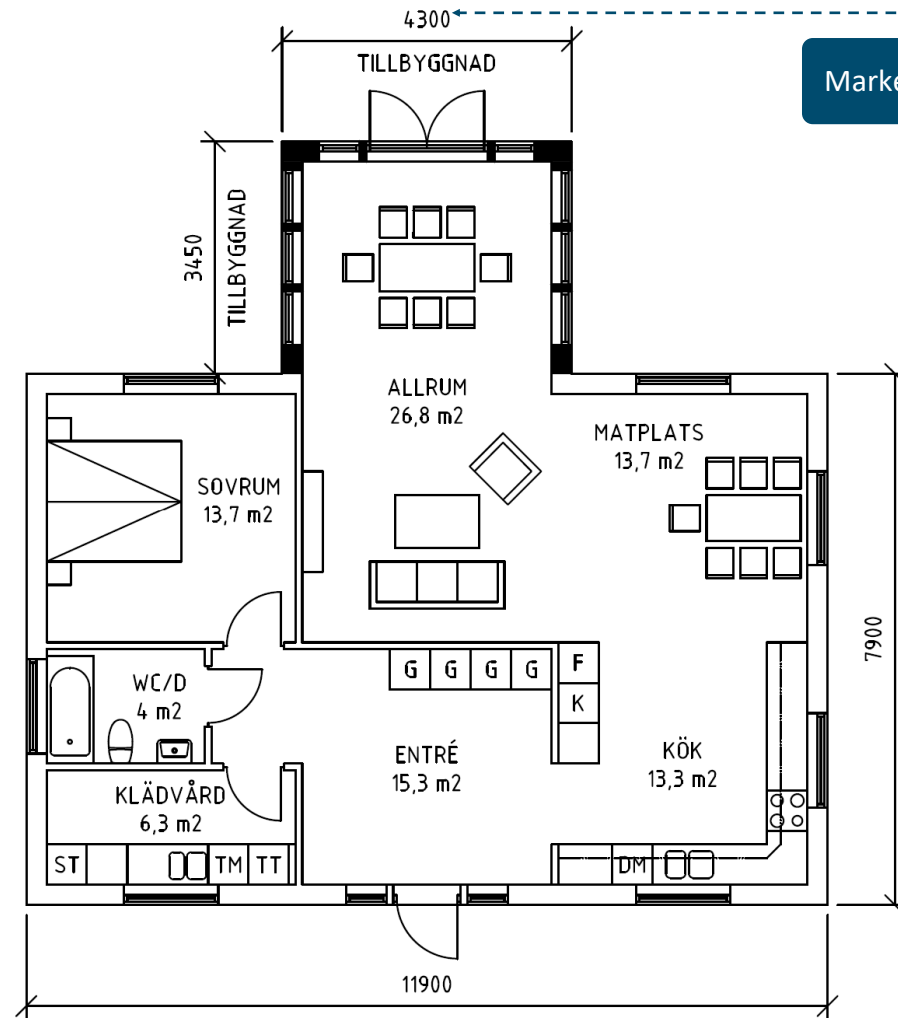
# PLANRITNING

Planritningarna visar byggnaden uppifrån sett, med väggar avskurna 1 m ovan golv. På så sätt syns innerväggars, fönster, dörrars och fast inrednings placering.

På planritningarna ska rummets användningsätt vara angivet, t.ex. sovrums, vardagsrum.

Planritningen ska visa hela den byggnad som ska byggas till. Tillbyggnaden ska vara tydligt markerad och väggarna ska vara skrafferade.

Om tillbyggnaden består av mer än ett plan ska varje plan ha en egen planritning.



Markera och måttsätt tillbyggnaden

Ange varje rums användningsätt

ENTRÉPLAN

SKALA 1:100

SOLLIDEN 2  
TILLBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS  
PLAN

UPPRÄTTAD: 2016-10-16 | REVIDERAD: 2016-11-25 | SKALA 1:100

# INFÖR TEKNISKT SAMRÅD

## Tekniskt samråd

I vissa fall kan det krävas ett tekniskt samråd innan startbesked kan meddelas för en attefallstillbyggnad. Då träffas du, din kontrollansvariga och en av våra byggnadsinspektörer. Under det mötet går ni igenom hur själva byggnationen ska genomföras och bestämmer vilka kontroller som ska göra under byggnationens gång. Till det mötet behövs normalt följande handlingar:

- **Kontrollplan.** Ska innehålla uppgifter om de kontroller som ska utföras, på vilket sätt de ska kontrolleras och mot vad kontrollresultatet ska jämföras. Kontrollplanen ska också ange vem som utför kontrollerna.
- **Konstruktionsritningar.** De visar hur tillbyggnaden ska klara av de tekniska egenskapskrav som ställs och ska t.ex. visa hur byggnadens grundläggning och bärande konstruktion kommer att se ut i detalj.
- **Konstruktionsberäkningar,** dimensionerar du byggnaden själv kan det krävas beräkningar som visar att konstruktionen är tillräcklig.
- **VVS-ritningar.** Ritningarna ska visa installationerna av vatten, avlopp, värme och ventilation.
- **Energiberäkning.** Av den ska det framgå hur mycket el-energi byggnaden beräknas förbruka, detta eftersom det finns krav på hur mycket elenergi en byggnad får förbruka.

## Startbesked

Efter att tekniskt samråd har hållits och rätt handlingar lämnats in får du ett startbesked och därmed klartecken att sätta igång.

## Utstakning

Innan de faktiska byggarbetena påbörjas kan det krävas att tillbyggnaden måste stakas ut. Då ska en person med dokumenterad mätteknisk kompetens sätta ut tillbyggnaden på tomten efter hur huset är ritat på situationsplanen. Om det krävs i ditt ärende framgår i så fall i ditt startbesked

## Arbetsplatsbesök

Under byggnationens gång kan kommunens byggnadsinspektör behöva besöka på byggsplatsen för att säkerställa att startbeskedet och byggreglerna följts. I de fall det krävs ett eller flera arbetsplatsbesök under byggnationen framgår det av ditt startbesked.

## Slutsamråd

När byggarbetena är färdiga kan det behöva hållas ett slutsamråd. Då går du, din kontrollansvariga och kommunens byggnadsinspektör igenom hur byggnationen blev. Om det gjorts mindre ändringar under byggnationen ska s.k. relationshandlingar lämnas in. Om det krävs ett slutsamråd framgår av ditt startbesked

## Slutbesked

Efter att eventuella relationshandlingar lämnats in och slutsamråd hållits får tillbyggnaden ett slutbesked och får börja användas!



# FRÅGOR? KONTAKTA OSS GÄRNA!

## **E-post**

mbn@vastervik.se

## **Hemsida**

vastervik.se/bygglov

## **Telefon**

010 - 355 40 00

## **Postadress**

Västerviks kommun  
Miljö- och byggnadskontoret  
593 80 Västervik

## **Besöksadress**

Lunnargatan 1

Namn, telefonnummer och e-postadresser till våra bygglov-handläggare och inspektörer finns på hemsidan.

*Lycka till med ditt bygge!*

