



2019-04-17

Kommunsekreterare
Mikael Åskog
0490-25 40 13
mikael.askog@vastervik.se

Kommunstyrelsen

Revidering av avtal och reglemente för Hjälpmedelsnämnden

Kommunerna i Kalmar län har en gemensam hjälpmedelsnämnd. Hjälpmedelsnämnden är till för samverkan angående rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel.

Hjälpmedelsnämnden tog vid sitt sammanträde 2019-03-27, § 14 beslut om förslag till revidering av avtal med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden. Anledningen till att förändringar i reglemente och avtal behöver ses över är dels att regionförbundet ändrats och primärkommunala nämnden inte finns kvar och dels revisorernas rapport kring hjälpmedelsnämndens verksamhet.

KHS, Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län, redovisar i ett tjänsteutlåtande 18 mars 2019 aktuella förändringar i avtal och reglemente. Förslag till ny avtalstext och förändringar i reglementet ska beslutas av respektive fullmäktige i avtalskommunerna. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna förslaget till revidering av Avtal om gemensam nämnd för
hjälpmedelsverksamhet,

att godkänna förslaget till revidering av Verksamhetsbeskrivning för gemensam
hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län,

att godkänna förslaget till revidering av Reglemente för gemensam nämnd för
hjälpmedelsverksamheten mellan kommunerna i Kalmar län, samt

att godkänna tillägget av bilaga 4 Budget och verksamhetsuppföljning till avtalet.

Anders Björlin
Kommundirektör

§ 14 Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Handling

Tjänsteutlåtande 2019-03-18 – ”Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden”

Förslag till avtal

Förslag till verksamhetsbeskrivning, bilaga 1

Förslag till reglemente, bilaga 3

Förslag till Budget och verksamhetsuppföljning, ny bilaga 4

Bakgrund

Hjälpmedelnsämnden tog beslut om förslag till revidering av avtal med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 181123.

Anledningen till att förändringar i reglemente och avtal behöver ses över är dels att region- förbundet ändras och primärkommunala nämnden inte kommer att finnas kvar och dels revisorernas rapport kring hjälpmedelsnämndens verksamhet.

Hjälpmedelnsämnden föreslår förändringar i ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet” med att:

- ta bort ej aktuella bilagor i avtalet.
- ny bilaga 4 Budget och verksamhetsuppföljning.
- förändring i 2§ Nämndens sammansättning.
- förändring i 4§ Administration.
- förändring §5 Insyn och inflytande i förvaltningen.
- förändring §6 Uppföljning.
- förändring §7 Kostnadsfördelning
- förändring 10 § Avtalstid.

I ” Verksamhetsbeskrivning för gemensam Hjälpmedelnsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län” föreslås förändring av:

- § 5 tas bort.
- § 9 Kvalitet – uppföljning.
- § 10.1 Revidering av fördelningsprinciper.

I ”Reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamheten mellan kommunerna i Kalmar Län” föreslås förändring av:

- 4 § Nämndens sammansättning
- 13 § arbetsutskott
- 14 § beredning av ärenden
- 17 § ersättning till förtroendevalda

Tillägg till avtalet:

- Ny bilaga 4 ” Budget och verksamhetsuppföljning”.

Samtliga förändringar redovisas i bilagor förslag till avtal och förslag till reglemente.

Förslag till ny avtalstext och förändringar i reglementet ska beslutas av respektive fullmäktige i avtalskommunerna. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Vid hjälpmedelsnämnden 181123 beslutades att:

”Förslag till nytt avtal och reglemente beslutas på hjälpmedelsnämndens första sammanträde i januari. Förnyat avtal och reglemente därefter till respektive kommuns fullmäktige för beslut och undertecknande”.

Beslut

Hjälpmiddelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet”, revidering av ”Verksamhetsbeskrivning för gemensam Hjälpmiddelsverksamhet”, revidering av ”Reglemente för gemensam nämnd” och att lägga till bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning” samt att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till respektive kommuns fullmäktige. Nämnden beslutar även att följande tillägg/förändringar ska göras i handlingarna:

- Benämningen ”verksamhetschef” är den arbetstitel som ska användas i alla KHS:s handlingar och benämningen ”hjälpmedelschef” ska tas bort i alla handlingar.
- Under § 10 i förslaget ”Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet” så ska året 2022 ändras om till 2021.
- Under § 4 i bilaga 3 ”Reglemente för gemensam nämnd” så bör det stå att nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande istället för det angivna ”ledamot från Oskarshamn”.
- Formuleringen ”Ekonomirapport till hjälpmedelsnämnden efter februari, juni och oktober” stryks i avsnittet som berör förvaltningschefens/förvaltningens uppföljning i bilaga 4 ”Budget och verksamhetsuppföljning”.

Sekreterare

Peter Notini

Justeras

Michael Ländin
Ordförande

Gunilla Karlsson



Kommunal hjälpmedelssamverkan i Kalmar län

Handläggare
Kari Lindén

Tjänsteutlåtande
Datum 20190318

Revidering avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Förslag till beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att godkänna förslaget till revidering av "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet", revidering av "Verksamhetsbeskrivning för gemensam Hjälpmedelsverksamhet", revidering av "Reglemente för gemensam nämnd" och att lägga till bilaga 4 "Budget och verksamhetsuppföljning" samt att överlämna förslagen för beslut och undertecknande till respektive kommuns fullmäktige.

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden tog beslut om förslag till revidering av avtal med länets kommuner angående hjälpmedelsverksamheten och revidering av reglemente för hjälpmedelsnämnden vid sitt sammanträde 181123. Anledningen till att förändringar i reglemente och avtal behöver ses över är dels att regionförbundet ändras och primärkommunala nämnden inte kommer att finnas kvar och dels revisorernas rapport kring hjälpmedelsnämndens verksamhet.

Hjälpmedelsnämnden föreslår förändringar i "Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet" med att:

- ta bort ej aktuella bilagor i avtalet.
- ny bilaga 4 Budget och verksamhetsuppföljning.
- förändring i 2§ Nämndens sammansättning.
- förändring i 4§ Administration.
- förändring §5 Insyn och inflytande i förvaltningen.
- förändring §6 Uppföljning.
- förändring §7 Kostnadsfördelning
- förändring 10 § Avtalstid.

KHS
(Kommunal hjälpmedelssamverkan i
Kalmar
län)

Tel 0480-45 00 00 vx
Fax 0480-45 28 50
khs@kalmar.se
www.kalmar.se

Besöksadress Kalmar
Franska vägen 10
Besöksadress Västervik
Timmergatan 2B

Franska vägen 10
393 56 Kalmar

I ” Verksamhetsbeskrivning för gemensam Hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län” föreslås förändring av:

- § 5 tas bort.
- § 9 Kvalitet – uppföljning.
- § 10.1 Revidering av fördelningsprinciper.

I ”Reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamheten mellan kommunerna i Kalmar Län” föreslås förändring av:

- 4 § Nämndens sammansättning
- 13 § arbetsutskott
- 14 § beredning av ärenden
- 17 § ersättning till förtroendevalda

Tillägg till avtalet:

- Ny bilaga 4 ” Budget och verksamhetsuppföljning”.
-

Samtliga förändringar redovisas i bilagor förslag till avtal och förslag till reglemente.

Förslag till ny avtalstext och förändringar i reglementet ska beslutas av respektive fullmäktige i avtalskommunerna. Nytt avtal ska sedan undertecknas av ansvarig i respektive kommun.

Vid hjälpmedelsnämnden 181123 beslutades att:

”Förslag till nytt avtal och reglemente beslutas på hjälpmedelsnämndens första sammanträde i januari. Förnyat avtal och reglemente därefter till respektive kommuns fullmäktige för beslut och undertecknande”

Kari Linden
Hjälpmedelschef

Bilaga:

- Förslag till avtal.
- Förslag till verksamhetsbeskrivning, bilaga 1
- Förslag till reglemente, bilaga 3.
- Förslag till Budget och verksamhetsuppföljning, ny bilaga 4.

AVTAL OM GEMENSAM NÄMND FÖR HJÄLPMEDELSVERKSAMHET

Mellan Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Hultsfreds kommun, Högsby kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun, Oskarshamns kommun, Torsås kommun, Vimmerby kommun, Torsås Kommun och Västerviks kommun. Kommunernas hjälpmedelsnämnd i Kalmar län är till för samverkan angående rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. För nämndens arbete gäller reglemente enligt bilaga 3.

Avtalshandlingar med bilagor och dess inbördes ordning

Följande handlingar utgör delar av avtalet.

Avtal om inrättande av gemensam nämnd för kommunerna i Kalmar läns gemensamma hjälpmedelsverksamhet – denna handling.

- Bilaga 1 – Verksamhetsbeskrivning för gemensam Hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län
- Bilaga 2 – Överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgruppsarbete
- Bilaga 3 – Reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamheten
- Bilaga 4 – Budget och verksamhetsuppföljning

1 § Uppgifter m.m.

Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de uppgifter som de samverkande kommunerna enligt detta avtal lagt på nämnden.

Nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande avancerade tekniska hjälpmedel och driften av en länsövergripande enhet, Hjälpmedelsenheten i Kalmar län (hädanefter kallad KHS). I detta ingår funktioner för upphandling, inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp. För verksamhetsbeskrivning se bilaga 1. De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service ges på lika villkor för kommunerna.

De samverkande kommunerna är överens om att samarbetet skall bedrivas med ett likställt och demokratiskt arbetssätt.

2 § Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommuns ledamot är ordförande och Västerviks kommuns ledamot är vice ordförande och Oskarshamns kommuns ledamot är 2:e vice ordförande i hjälpmedelsnämnden.

Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande

3 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning (se nedan om uppsägning under 10 §) av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

4 § Administration

Värdkommunen har ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Verksamhetschef för KHS verksamhet har ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

Den för uppgiften inrättade hjälpmedelsenheten (KHS) har ansvaret för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Verksamhetschef för KHS är föredragande i nämnden.

5 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden skall till respektive kommun kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är, detta görs av hjälpmedelsnämndens ekonom enligt KHS plan verksamhet och budgetuppföljning (Bilaga 4).

Hjälpmedelsenheten har en ledningsgrupp bestående av tjänstepersoner. Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ordförande, tillika sammankallande, för ledningsgruppen är Verksamhetschefen för KHS. Ledningsgruppen ska föreslå inriktning av

verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut ska underställas ledningsgruppen för synpunkter. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara. Ledningsgruppens ledamöter ansvarar för information och rapportering till alla delar i sina respektive organisationer.

Ledningsgruppen ska sammanträda minst åtta gånger per år.

§ 6 Uppföljning

Uppföljning av verksamheten skall ske enligt bilaga 4. Ledningsgruppen kan även föreslå för nämnden vad som skall följas upp.

§ 7 Kostnadsfördelning

Efter beredning i hjälpmedelsnämnden skall kommunfullmäktige i värdkommunen fastställa budget och verksamhetsplan för nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan skall tillställas kommunerna senast den 31 januari varje år.

De samverkande kommunerna svarar för nämndens och hjälpmedelsenhetens kostnader. Respektive kommun skall utge en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad andel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkning av budgeten skall invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften skall erläggas halvårsvis i förskott, under mars och september varje år, efter faktura från hjälpmedelsenheten.

Ekonomisk avstämning skall ske enligt 6§. Verksamhetschefen för KHS skall omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

8 § Äganderätt till egendom

Var och en av de samverkande kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar.

9 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten har ansvaret för att egendomen är försäkrad.

10 § Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2019 t.o.m. den 31 december 2021. Därefter löper avtalet tills vidare med två kalenderårs uppsägningstid.

Uppsägning kan tidigast ske efter 36 månader, det vill säga tidigast den 31 december 2021 för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning från någon part skall vara skriftlig.

11 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den berörda kommunen rätt att påkalla omförhandling av detta avtal.

12 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

13 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i tolv likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Kalmar kommun Johan Persson, ordf. kommunstyrelsen	För Västerviks kommun Dan Nilsson, ordf. kommunstyrelsen
För Oskarshamns kommun Andreas Erlandsson, ordf. kommunstyrelsen	För Nybro kommun Christina Davidson, ordf. kommunstyrelsen
För Vimmerby kommun Ingela Nilsson Nachtweij, ordf. kommunstyrelsen	För Mörbylånga kommun Matilda Wärenfalk, ordf. kommunstyrelsen
För Hultsfreds kommun Lars Rosander, ordf. kommunstyrelsen	För Mönsterås kommun Anders Johansson, ordf. kommunstyrelsen
För Borgholms kommun Ilko Corkovic, ordf. kommunstyrelsen	För Emmaboda kommun Johan Jonsson, ordf. kommunstyrelsen
För Högsby kommun Stina Johansson Evertsson, ordf. kommunstyrelsen	För Torsås kommun Henrik Nilsson Bokor, ordf. kommunstyrelsen

Bilaga 1

Verksamhetsbeskrivning för gemensam hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län

1 Bakgrund och mål för gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ett tjänsteutvecklingsprojekt om kommunernas framtida hjälpmedelsförsörjning har initierats av Kalmar läns kommuner. En kunskapsöversikt om olika möjligheter att bedriva framtida hjälpmedelsförsörjning har genomförts i Fokus regi med Regionförbundets primärkommunala nämnd, PKN, som uppdragsgivare. Tjänsteutvecklingsprojektet och kunskapsöversikten utmynnade i att elva av länets tolv kommuner har kommit överens om att från och med 2012-01-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad "Gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län" för samverkan angående hjälpmedelsförsörjning för avancerade tekniska hjälpmedel och etablera en ny kommunal läns-gemensam hjälpmedelsverksamhet, Kommunal Hjälpmedelssamverkan Kalmar län, KHS. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och arbetsgivare för KHS som levererar de varor och tjänster länets kommuner beslutat att samverka om. Kalmar kommun planerar en arbetsplats i Västervik och en arbetsplats i Kalmar. Varje kommun i länet planeras därutöver bedriva lokalt anpassad hjälpmedelsverksamhet. KHS och de lokala hjälpmedelsverksamheterna ersätter tidigare hjälpmedelsverksamheter där landstinget, vid sidan av egen hjälpmedelsverksamhet, även bedrev verksamhet för privata vårdgivare och för kommunernas räkning enligt löpande avtal.

2 Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel

Kommunerna har skyldighet att inom sitt ansvarsområde vid behov tillhandahålla tekniska hjälpmedel till sina invånare. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har det primära ansvaret för dem. Kommunerna har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda brukare/patienter. Kommunerna har således all direktkontakt med enskilda medborgare, brukarna/patienterna.

KHS finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende avancerade hjälpmedel, specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen. KHS levererar enbart till kommunerna.

3 Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder

Samarbetet bedrivs på affärsmässiga grunder och med stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. Samarbetet förutsätter också en stor delaktighet från respektive deltagande kommun kring sortimentsarbete, såväl inför upphandlingar som löpande under avtalsperioder.

4 Målet med KHS

Målet med KHS är att verksamheten sammantaget skall bedrivas med hög kompetens och mer kostnadseffektivt än om varje kommun organiserat sin egen hjälpmedelsverksamhet.

5 Omfattning av samarbetet

Samarbetet är indelat i tre delar

- en obligatorisk del, KHS:s basutbud (punkt 11)

- en del där deltagande kommun väljer bland produkter från ett upphandlat ramavtal och bland standardiserade tjänster, KHS:s standardutbud (punkt 12)
- en del där individuella speciallösningar hanteras, KHS:s specialöverenskommelser (punkt 13).

5.1 Revidering av deltagandet i samarbetet

Omfattningen kan revideras årligen av deltagande kommun och/eller KHS. Sådan revidering skall anmälas till motparten senast i januari månad året innan verksamhetsåret. Observera att revidering av omfattning kan komma att påverka KHS:s priser och således påverkas även indirekt berörda deltagande kommuner.

6 Produkter inom KHS

KHS skall tillhandahålla gemensamt upphandlade produktramavtal avseende hjälpmedel. Produkterna köps av respektive kommun, varvid köparen primärt har det fulla ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och kassation.

6.1 Produkter – leveranstider

Leveranstider för nya produkter framgår av ramavtalen och respektive leverantör ansvarar för dessa leveranstider.

För leveranstider av begagnade produkter ansvarar KHS.

7 Tjänster och kompetenser inom KHS

- Hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker
- Inköpare/upphandlare
- Administration/ekonomi och IT-stöd
- Logistik/förrådshantering och transporter av hjälpmedel
- Reparation/rekonditionering och tvätt av hjälpmedel

7.1 Tjänster – servicenivåer – tillgänglighet

KHS garanterar servicenivåer och tillgänglighet gentemot deltagande kommun avseende tjänster i KHS:s basutbud och KHS:s standardutbud. Servicenivåer/tillgänglighet och priser kan justeras årligen.

7.2 Tillfällig begränsning av servicenivå/tillgänglighet

Tillfälliga begränsningar av servicenivå/tillgänglighet skall meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.

8 Kvalitet – uppföljning

Kvalitetsuppföljning sker löpande och ska redovisas i samband med ledningsgruppens möten.

8.1 Övergripande uppföljning av KHS

Frågor av mer övergripande och/eller generell karaktär, samt justeringar av gällande avtal kring KHS hanteras av den gemensamma nämnden. Detsamma gäller hantering av över- respektive underskott i samband med avslutat verksamhetsår.

9 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i KHS baseras på olika typer av fördelningsprinciper, vilka skall vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga deltagande kommuner.

9.1 Revidering av fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna kan revideras i samband med budgetarbete för kommande år.

Initiativ till revidering kan komma från KHS eller någon kommun, men en revidering kräver att minst sju av de tolv deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

10 Fördelningsnyckel – KHS basutbud

Denna grundläggande och därför obligatoriska del av KHS, finansieras enligt en fördelningsnyckel som speglar varje deltagande kommuns proportionella andel av den sammanlagda befolkningen i Kalmar län.

För att vara fullt transparent och medge utvidgning av medlemsantalet i KHS:s samarbete, skall denna fördelningsnyckel revideras årligen. Befolkningsstatistik 1 november året innan budgeten tas fram används som fördelningsnyckel.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de övergripande och fasta kostnaderna för KHS:s verksamhet:

- lokalkostnader
- kostnader för stödsystem
- kostnader för kontorsutrustning
- verkstads- och förrådsutrustning
- personalkostnader – ledning av KHS samt andra kostnader i enlighet med överenskommelse.

11 Fördelningsnyckel – KHS:s standardutbud (konsumtion)

Denna rörliga del av KHS finansieras genom att respektive nyttjare betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad å-prissättning (per timma, per styck eller motsvarande). Priset sätts av KHS efter att ha inhämtat uppskattade och/eller garanterade volymer från deltagande kommun. Priserna kan variera beroende på bland annat garanterade volymer.

De kostnader som skall fördelas enligt denna nyckel är de volyoberoende, rörliga kostnaderna för KHS:s verksamhet, det vill säga:

- Personalkostnader; andel av personalkostnaden, inkl. omkostnader, motsvarande tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, samt i viss mån även besiktning och rekonditionering.
- Kostnader för köpta tjänster av underleverantörer – exempelvis transporter, rekonditionering, sänghantering och lyfthantering (dessa kan preciseras som styckpriser, timpriser eller kostnad per tur/motsvarande).

12 Fördelningsnyckel – KHS specialöverenskommelser

Denna individuellt varierande del av KHS samarbetet finansieras av respektive deltagande kommun och baseras på KHS:s självkostnadskalkyl, inkl. riskpåslag, för att utföra den/de aktuella tjänsterna.

Samtliga kostnader som uppstår med anledning av en beställning om en specialöverenskommelse skall belasta den aktuella deltagande kommunen.

13 Betalningsvillkor

KHS:s basutbud debiteras halvårsvis i förskott under mars och september varje år.

KHS:s standardutbud och specialöverenskommelser debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto.

14 Ansvar

KHS ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och bestämmelser.

KHS ansvarar vidare för att de tjänster som utförs åt kommunerna utförs på ett professionellt sätt och i överensstämmelse med normal standard för respektive bransch/typ av åtagande.

15 Ansvarsbegränsning

KHS ansvarar för det fel eller den försummelse som ligger KHS till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och skall ersätta den skada som åsamkats deltagande kommun eller tredje man gentemot vilken deltagande kommun svarar. Sådan ersättningsskyldighet skall dock vara begränsad till tio basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse skall påtalas till KHS senast inom en månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av deltagande kommun, eller inom sex månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av deltagande kommun. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre KHS ställas till ansvar för saken.

Reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet mellan kommunerna i Kalmar län

Kalmar, Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda, Mönsterås, Hultsfred, Vimmerby, Högsby, Oskarshamn, Torsås och Västervik kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 inrätta en gemensam nämnd kallad Kalmar läns kommuners Hjälpmedelsnämnd, för samverkan angående tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kalmar kommun och ingår i dess organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av tekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnde ska till respektive kommuns fullmäktige kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kalmar kommun om inte nämnden bestämmer annat

4 § Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Kalmar kommun utser ordförande, Västerviks kommun utser vice ordförande och Oskarshamn utser andre vice ordförande i nämnden.

Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet handlagts.

6 § Anmälan av förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

Om en ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet ska även anmäla detta till sekreteraren.

7 § Ordförande svarar för kallelsen till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

8 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten uppgiften. Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § Justering och anslag av protokoll m.m.

Nämndens protokoll justeras av en ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlur. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman.

Det ska även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsvarande) i respektive kommun. Nämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

10 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

11 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

12 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar

13 § Rätt att delegera inom nämnden

Nämnd får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till;

- Presidiet
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos värdkommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

14 § Personuppgiftsansvarig

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

15 § Arkiv

Nämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

16 § Ersättning till förtroendevalda

Ledamöter och ersättare erhåller arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Ordförande erhåller ett fast årsarvode om 10%, vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 6 % och andre vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 3%. Arvodeskostnaderna ska belasta den gemensamma nämnden för hjälpmedelsverksamhet.

17 § Revision

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

Verksamhets- och budgetuppföljning för år 2019

Allmänt

En fungerande ekonomistyrning förutsätter att det finns en utvecklad ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera avvikelser så att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheten.

Hjälpmedelsnämnden ansvarar för uppföljning av ekonomi och verksamhet inom sitt verksamhetsområde. Uppföljning ska ske på nivåer enligt nedan:

- Verksamhetsnivå
- Enhetsnivå (Kalmar och Västervik)

Åtgärder vid konstaterad/befarad budgetavvikelse

Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats, är varje nivå i organisationen med ekonomiskt ansvar skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter, så att budget kan hållas.

Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag, dvs. ekonomin utgör gräns för verksamhetens omfattning.

Hjälpmedelchefens /verksamhetens uppföljning

Uppföljning ska ske i form av:

- Månadsrapport till hjälpmedelsnämnden (1:a efter februari månad, smtr mars)
- Verksamhets- och budgetuppföljning efter april(1:a tertialuppföljning) smtr maj
- Delårsrapport till hjälpmedelsnämnden efter augusti, smtr september
- Årsredovisning till hjälpmedelsnämnden

Utfallskommentarer vid budgetuppföljning

hjälpmedelsnämndens ekonomiska utfall kommenteras utifrån:

- Hjälpmedelscentralen enhet Kalmar
- Hjälpmedelscentralen enhet Västervik
- Omsättning hjälpmedel

Uppföljning på enhetsnivå

VUF(verksamhetsuppföljning) på enhetsnivå görs en gång på våren och en gång på hösten. Budgetuppföljning sker per enhet efter april månad och efter augusti (datum enligt nedan).

Budgetuppföljning göres i varje enhet löpande månatligen av resp. chef.

I Hypergene* ska enheternas uppdrag, mål och aktiviteter följas upp tertialvis.

10 maj	Verksamhets- o månadsuppföljning för april
13 sept	Delårsbokslut per 190831 inkl verksamhetsuppföljning
17 april	Uppföljning av enhetens mål i Hypergene
22 augusti	Uppföljning av enhetens mål i Hypergene
13 december	Uppföljning av enhetens mål i Hypergene
24 jan -2020	Bokslutsrapport avs 2019

Återkoppling till enheter

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamhetens samtliga enhetschefer får en återkoppling på respektive enhets ekonomi- och verksamhetsuppföljning löpande.

Intern kontrollplan 2019

I samband med uppföljningarna efter april och efter oktober skall uppföljning av den interna kontrollplanen redovisas.

*Uppföljningarna i Hypergene är ej uppsatta vid årets ingång. Ambitionen är att dessa ska komma igång under året.