



2024-04-25

Information till kommuner som handlägger ärenden för personer som tillfälligt kommer vistas i Västerviks kommun

Denna information syftar till att underlätta handläggningen och verkställigheten gällande de personer som tillfälligt vistas i Västerviks kommun och som har behov av insatser från socialtjänsten.

Med anledning av det stora antal ärenden vi hanterar så har vi svårt att följa varje bostättningskommuns olika rutiner och riktlinjer varför vi ber er respektera vår hantering av dessa ärenden och följer nedanstående rutiner.

Vi är också tacksamma för en vägbeskrivning i de fall brukaren inte tidigare haft insatser hos oss.

Hemtjänst och trygghetslarm

- Beställning av hemtjänstinsatser och trygghetslarm görs via biståndshandläggare vid kommunens utredningsenhet.
Telefon: 010-355 50 51
Postadress:
Socialförvaltningen
Utredningsenheten
Box 22
593 21 Västervik
- Beställningen ska innehålla **korrekt** information, ange korrekt fakturaadress och referensnummer. Bifoga **aktuell utredning** och **genomförandeplan** samt vid behov **egenvårdsintyg**.
- Tänk på att beställningen måste grundas på en **aktuell** behovsbedömning. Som bostättningskommun är det viktigt att ni utreder det förväntade behovet och därmed tar hänsyn till det boende som personen har här i Västerviks Kommun. Vår erfarenhet är att hjälpbehovet ofta ser annorlunda ut i ett sommarboende vilket kan göra att hjälpbehovet i vissa fall blir större än i det ordinarie hemmet ex.om det finns trappor, om dusch- och badutrymme är mindre än i den vanliga bostaden etc.
- Beställningen ska vara Västerviks Kommun tillhanda **senast sex veckor före ankomstdatum**. Detta för att våra utförare ska få en möjlighet att planera verkställighet av insatser. Beställning som inte är komplett ifylld



eller om bilagor saknas meddelas handläggare och mindre komplettering ska då vara tillhanda senast två veckor före ankomstdatum.

- Förlängning av vistelsetid görs som ovan en beställning som ska vara oss tillhanda fyra veckor innan ny periods start.
- Avbeställning av planerad vistelse/larm ska ske senast 14 dagar innan beställt ankomstdatum, annars faktureras angivet ersättningsbelopp 14 dagar från avbeställningens datum.
- Ska den enskilde själv ansvara för en hälso- och sjukvårdsuppgift men behöver praktisk hjälp t.ex. med läkemedel ska egenvårdsintyg medfölja beställningen.
- Västerviks Kommun fakturerar bosättningskommunen efter vistelsens slut om inget annat överenskommes. Det bosättningskommunens ersättningsbelopp som gäller, ersättningsbeloppet ska anges i beställningen.
- Vid behov av matleverans erbjuds Sodexo kylda matportioner.

Hjälpmedel

- Västerviks kommun tillhandahåller inga hjälpmedel. Förskrivna hjälpmedel ska personen ta med sig till vistelseadressen.
- Icke kommunskrivna personer med önskemål på att hyra hjälpmedel hänvisas till KHS i Kalmar kommun (telefonväxel: 010-352 00 00)
- Inkontinenshjälpmedel förskrivs av hemregion/-kommun. Den enskilde ansvarar för att ta med sig detta hjälpmedel eller få det skickat till vistelseadressen.

Hemsjukvård

- Kontakta enhetschefen för hemsjukvården 010 3555 166/ 355 1699 minst fyra veckor innan ankomstdatum till Västerviks Kommun. Ansökan tas emot och behandlas av hemsjukvården. När Västerviks kommun godkänt ansökan, upprättas ett avtal mellan Västerviks Kommun och den ansvarige vårdgivaren i bosättningskommunen.
- Avbeställning av planerad hemsjukvård ska ske senast sju dagar innan beställd tid, annars faktureras angivet ersättningsbelopp sju dagar från avbeställningens datum.
- Medicinskt underlag t. ex. journalanteckningar, läkemedelslista, planerade insatser ska bifogas ansökan.



- Hemregionen/kommunen har ansvaret för kostnaderna för hälso- och sjukvård.
- Västerviks kommuns debitering för hemsjukvård grundar sig på Socialförvaltningens avgiftsdokument för hemsjukvård. Hemsjukvård som sker på delegation som HSL-uppdrag debiteras enligt Västerviks kommuns hemtjänst timtaxa.
Vårdgivaransvar kvarstår hos beställaren.
- Hemsjukvården bistår inte läkemedel, omlägningsmaterial eller annat förbrukningsmaterial till personer som vistas tillfälligt i Västerviks kommun. Vid tillfällig vistelse ska personen tillhandahålla allt material som behövs för att hemsjukvården ska kunna utföra den beställda insatsen. Skulle material saknas debiteras detta vid fakturering.