

FÖRESKRIFTER FÖR LOTTERIFÖRESTÅNDARE - ANSVAR MED MERA

Lotteriföreståndaren har det primära ansvaret för att lotteriet genomförs i enlighet med lotterilagen, det meddelade tillståndet och fastställda villkor.

LOTTERIFÖRESTÅNDAREN SKA:

- Bestämma tidpunkt med kontrollanten och eventuellt konsultföretag för genomgång av lotteriet. Gå igenom offerter från företag som ska leverera vinster och visa varuprover på vinster om inte kvalitet och marknadspris klart framgår av offerterna.
- Redogöra för försäljningsorganisationen hur lotter och vinster ska distribueras, den slutliga vinstplanen och vilka marknadsföringsåtgärder som planeras.
- Ansvara för att lotter får det utseende och innehåll som kontrollanten godkännt.
- Själv närvara vid alla dragningar i lotteriet eller utse ersättare samt se till att tillräckligt med personal finns tillgängligt för dragningen.
- Ansvara för att kontakterna mellan lotteriet och tillståndsmyndigheten på kommunen och kontrollanten går genom föreståndaren.
- Ansvara för att förfrågningar och klagomål från allmänheten gällande lotteriet besvaras utan dröjsmål och i viktiga frågor samråda med kontrollanten.
- Informera kontrollanten om väsentliga frågor som rör tillsyn och kontroll över lotteriet och rådgöra med dem i tveksamma fall.
- Meddela kommunens tillståndsmyndighet omedelbart om uppdraget som lotteriföreståndare inte kan utföras.
- Ansvara för att reklam och trycksaker för lotteriet inte strider mot lotterilagen eller tillståndet eller på annat sätt är oetiskt.
- Ansvara för att innehållet i den officiella dragningslistan överensstämmer med den dragning kontrollanten utfört.
- Ansvara för att redovisning av lotteriet lämnas till kontrollanten inom 2 månader.
- ***Se till att redovisningsblanketten är fullständigt och korrekt ifylld.***

VÄSTERVIKS KOMMUN

Berit Johansson

0490-25 41 04