



Diarienummer: 2024/580

Dokumenttyp: Regler

*Beslutande instans: Barn- och
utbildningsnämnden*

Beslutsdatum: 2024-10-15

Version: 1

Träder i kraft: 2024-11-01

Dokumentansvarig: barn- och utbildningschefen

Regler för skolval, skolbyte och skolplaceringar i kommunala skolor i Västerviks kommun



Innehåll

<i>Diarienummer: 2024/XXX</i>	1
<i>Dokumenttyp: Regler</i>	1
<i>Beslutande instans: Barn- och utbildningsnämnden</i>	1
<i>Beslutsdatum: 2024-10-15</i>	1
<i>Version: 1</i>	1
<i>Träder i kraft: 2024-11-01</i>	1
<i>Dokumentansvarig: barn- och utbildningschefen</i>	1
Regler för skolval, skolbyte och skolplaceringar i kommunala skolor i Västerviks kommun	1
1. Lagar och förordningar.....	3
1.1 Skolplikt och rätt till utbildning.....	3
2. Skolplacering för elever inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....	4
2.1 Skolplacering i kommunala skolor.....	4
2.2 Särskild handläggning.....	4
2.3 Elev som saknar skolplacering.....	4
2.4 Elev som vill gå i skola i annan kommun.....	5
2.5 Utflytt.....	5
3. Löpande skolplaceringar.....	5
3.1 Skolplaceringar vid inflytt, flytt inom kommunen eller önskemål om att byta skola.....	5
3.2 Skolskjuts kan påverkas om en elev byter skola.....	5
4. Skolval till förskoleklass och årskurs 7.....	5
4.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet.....	5
4.2 Elever som inte kan ansöka i skolvalets e-tjänst.....	6
4.3 Ansöka om önskad skolplacering.....	6
4.4 När skolvalet stängt.....	6
4.5 Turordningsregler.....	6
4.6 Relativ närhet.....	7
4.7 Meddelande om placering efter skolval till förskoleklass och årskurs 7.....	8
5. Överklagan av beslut.....	8
5.1 När eleven inte får skolplacering enligt önskemål i ansökan om en placering nära hemmet.....	8
5.2 När eleven inte får skolplacering på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller på grund av övriga elevers trygghet och studiero.....	9



1. Lagar och förordningar

1.1 Skolplikt och rätt till utbildning

Skolplikt och rätt till utbildning regleras i skollagen (2010:800). Enligt skollagen har alla barn som bor i Sverige skolplikt. Skolplikt gäller inte för:

- Barn som varaktigt vistas utomlands
- Barn som har särskilda skäl att inte gå i skolan

Skolplikt gäller inte heller för asylsökande, papperslösa och personer med tidsbegränsat uppehållstillstånd. Men dessa elever har samma rätt till utbildning som skolpliktiga elever (Skollagen, 7 kap. 2 §).

En elev som bor i ett hem för vård eller boende i en annan kommun än hemkommunen har rätt att gå i skola i den kommun där eleven vistas (Skollagen, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 §).

En elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska delta i verksamhet som anordnas för den avsedda utbildningen om eleven inte har giltigt skäl att utebli (Skollagen, 7 kap. 17 §).

Om en familj flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i Sverige, upphör skolplikten. Skolplikten upphör också om eleven fortfarande är folkbokförd i Sverige men varaktigt vistas utomlands enligt hemkommunens bedömning.

Vårdnadshavare, hemkommunen (ofta folkbokföringskommunen) och skolans huvudman har alla ansvar för att skolplikten fullgörs.

När skolplikten inträder

Skolplikten inträder höstterminen det år barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl kan barnet börja skolplikten höstterminen det år barnet fyller sju år. Hemkommunen prövar frågan om uppskjuten skolplikt efter begäran från barnets vårdnadshavare (Skollagen, 7 kap. 10 §).

När skolplikten upphör och rätten att slutföra skolgången

Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året. Skolplikten upphör ett år senare för en elev som inte har gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört och senast när eleven fyller 18 år.

För en elev som uppnår betygskriterierna för sin skolform före skolpliktens slut, upphör skolplikten. Hemkommunen prövar detta.

En elev i grundskolan eller anpassade grundskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen även om skolplikten upphör innan dess.

En elev har också rätt att slutföra utbildningen under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande om eleven inte har nått betygskriterierna för respektive skolform. Hemkommunen prövar detta (Skollagen, 7 kap. 12-16 §).

1.2 Skolplacering enligt skollagen

Skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola regleras i skollagen (9 kap. 15 §, 10 kap. 30 och 31 § och 11 kap. 29 och 30 §).



Enligt skollagen ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola. Kommunen får frångå vårdnadshavarens önskemål om placeringen medför betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Kommunen får också frångå vårdnadshavarens önskemål om placeringen om det är nödvändigt för övriga elevers trygghet och studiero. Detta gäller endast vid placering i grundskola och anpassad grundskola, ej i förskoleklass.

Enligt skolförordningen (2011:185) ska varje elev flyttas till närmast högre årskurs vid slutet av varje läsår om inte rektorn beslutar något annat (4 kap. 4 §).

2. Skolplacering för elever inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

2.1 Skolplacering i kommunala skolor

Barn- och utbildningskontoret placerar elever i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Beslut om skolplacering tas enligt Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Vid skolplaceringar används samma turordningsregler som vid skolval. Det är Barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplan och varje skolas aktuella förutsättningar som ligger till grund för hur många elever en skola kan ta emot.

Om en elev inte kan få en skolplacering vid någon av skolorna vårdnadshavare och elev önskat vid en löpande placering eller i skolvalet, placeras eleven på den skola närmast hemmet som har en ledig plats.

2.2 Särskild handläggning

Västerviks kommun säkerställer även att elever får sin rätt att gå i grundskolan tillgodosedd utanför det ordinarie ansökningsförfarandet. Detta gäller elever som av administrativa skäl inte kan delta i den ordinarie ansökningsomgången. Eleverna får då en skolplacering genom en särskild handläggning. Dessa elever kan i vissa fall komma att få förtur till placering vid en viss skola framför elever som ansöker genom det ordinarie ansökningsförfarandet.

Elever som kan komma ifråga för särskild handläggning är elever med skyddade personuppgifter, elever utan skolplikt (papperslösa eller utan folkbokföringsadress (Skollagen, 29 kap. 2 §)) och elever som har särskilda skäl för att placeras vid en viss skola. I detta fall avses särskilda skäl så som det är beskrivet i turordningsreglerna.

2.3 Elev som saknar skolplacering

Kommunen kontrollerar regelbundet att alla elever har en skolplacering. Om en elev saknar placering, placeras eleven utifrån turordningsreglerna eller vid den skola närmast hemmet som har en ledig plats. Exempel på när en elev inte har en skolplacering:

- vårdnadshavarna inte är överens om skolvalet
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt ansökan om skolval
- eleven har en eller två vårdnadshavare som inte skickat in en ansökan om skolval
- eleven kan inte få en skolplacering på någon av skolorna den ansökt om i skolvalet



2.4 Elev som vill gå i skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun görs direkt till den kommun ansökan gäller. Västerviks kommun får yttra sig innan den sökta kommunen placerar eleven, om det finns särskilda skäl. Om det är aktuellt med fritidshemsplats söks även detta hos den andra kommunen.

2.5 Utflytt

Vid utflyttning från Västerviks kommun behöver vårdnadshavare meddela rektor om detta. För Västerviks kommun upphör skyldigheten att säkerställa att skolplikten följs när eleven inte längre är folkbokförd i kommunen. Eleven kan inte garanteras plats på samma skola vid en eventuell återflytt.

3. Löpande skolplaceringar

3.1 Skolplaceringar vid inflytt, flytt inom kommunen eller önskemål om att byta skola

Skolplacering sker löpande under året vid inflyttning, flytt inom kommunen eller vid önskemål om byte av skola. Skolvalet görs digitalt i e-tjänst "Skolval" som finns på kommunens hemsida och nås via funktionen "Mina sidor". Samma regler gäller som vid skolval till förskoleklass och årskurs 7.

I de fall en elev önskar byta skola eftersträvar Barn- och utbildningskontoret att eleven avslutar pågående termin på den skola där eleven går och börjar i den nya skolan vid nästa terminsstart.

Besked om skolplacering lämnas inom fyra veckor från det att ansökan registrerats, även om den nya skolplaceringen inte träder i kraft förrän vid nästa termin. Skolplaceringen meddelas via e-tjänsten.

Vårdnadshavare och elever som flyttar till kommunen eller inom kommunen behöver uppvisa ett folkbokföringsintyg eller motsvarande underlag för Barn- och utbildningskontorets skolvalshandläggare.

3.2 Skolskjuts kan påverkas om en elev byter skola

En elev som flyttar under pågående termin har rätt att behålla eller få skolskjuts under pågående termin om något av de allmänna villkoren uppfylls och eleven går kvar på samma skola. Om eleven därefter inte byter till anvisad skolskjutsskola upphör skolskjutsen om kommunen inte kan planera skolskjutsen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Byter eleven sedan till anvisad skola och har behov av skolskjuts behöver en ny skolskjutsansökan inkomma.

Ett undantag gäller för elever i årskurs 6 och 9 som flyttar under pågående termin. De eleverna har rätt att behålla eller få skolskjuts, om något av de allmänna villkoren uppfylls, under resterande läsår. Mer information om skolskjuts finns på kommunens hemsida i dokumentet *Skolskjutsregler i Västerviks kommun för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola*.

4. Skolval till förskoleklass och årskurs 7

4.1 Barn och elever som omfattas av skolvalet

Skolvalet gäller för barn i Västerviks kommun som ska börja förskoleklass och elever som ska börja årskurs 7. Skolvalet görs digitalt i e-tjänst "Skolval" som finns på kommunens hemsida och nås via funktionen "Mina sidor".



Elever som går på en kommunal skola i årskurs 1-5 och 7-8 ska inte göra något skolval om de önskar gå kvar på sin skola. Eleverna flyttas till närmast högre årskurs på samma skola om inget annat beslutas av rektor.

4.2 Elever som inte kan ansöka i skolvalets e-tjänst

Elever som inte kan ansöka via e-tjänsten behandlas manuellt eller via särskild handläggning. Det gäller när:

- Eleven saknar fullständigt personnummer
- Elevens vårdnadshavare saknar fullständigt personnummer
- Elevens vårdnadshavare saknar e-legitimation
- Eleven har skyddade personuppgifter

Om det saknas personnummer eller e-legitimation kontaktas Barn- och utbildningskontorets skolvalshandläggare. När det gäller elever med skyddade personuppgifter kontaktas elevhälsoschefen för central barn- och elevhälsa i kommunen.

4.3 Ansöka om önskad skolplacering

Skolvalet genomförs under höstterminen året innan förskoleklass eller årskurs 7 börjar. Barn- och utbildningskontoret fastställer vilka datum som gäller inför varje år och informerar om detta. När skolvalets e-tjänst öppnar ska de som omfattas av skolvalet ansöka till tre skolor. Under tiden skolvalet är öppet går det att göra ändringar i valen.

Fristående skolor tar själva emot sina ansökningar. Elever som ansökt om en plats på en fristående skola behöver meddela kommunen det via e-tjänsten.

Vårdnadshavare ska godkänna ansökan med e-legitimation. Finns det två vårdnadshavare behöver båda godkänna ansökan annars är den inte giltig.

Elever folkbokförda i andra kommuner som önskar gå i en kommunal skola i Västerviks kommun har möjlighet till det om det finns plats efter att samtliga elever folkbokförda i Västerviks kommun har fått en skolplacering och om hemkommunen godkänner det. Ansökan görs i e-tjänsten för skolval.

4.4 När skolvalet stängt

När skolvalet är stängt börjar Barn- och utbildningskontoret att tilldela elever skolplaceringar utifrån turordningsreglerna. Placeringarna görs digitalt med hjälp av algoritmer som säkerställer att så många elever som möjligt får plats på den skola de önskat utifrån de turordningsreglerna som styr skolvalet.

4.5 Turordningsregler

Om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt, används turordningsregler.



För förskoleklass i kommunala skolor:

1. Särskilda skäl - När en elev behöver skolplaceras vid en viss skola. Särskilda skäl är exempelvis att det finns rätt förutsättningar på en viss skola att ta emot eleven. Det kan exempelvis vara en viss anpassad grundskola eller en grundskola som är anpassad för fysiska funktionshinder eller en skola som har gjort andra anpassningar.
2. Rimligt avstånd – Om det inte finns en skola inom 2 km från elevens hem har eleven rätt till en plats på en av kommunen anvisad skolskjutsskola.
3. Syskonprioritering - Inträder om det finns platser kvar efter att alla elever fått plats enligt kriterierna "särskilda skäl" och "rimligt avstånd", om något syskon kommer att gå i årskurs F-6 nästa läsår och om barnen är folkbokförda på samma adress (oavsett om de är biologiska syskon eller inte).
4. Relativ närhet - Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den valda skolan jämfört med skolan närmast hemmet. Lottning används om elever har samma relativa avstånd.

För årskurs 7 i kommunala skolor:

1. Särskilda skäl - När en elev behöver skolplaceras vid en viss skola. Särskilda skäl är exempelvis att det finns rätt förutsättningar på en viss skola att ta emot eleven. Det kan exempelvis vara en viss anpassad grundskola eller en grundskola som är anpassad för fysiska funktionshinder eller en skola som har gjort andra anpassningar.
2. Rimligt avstånd – Om det inte finns en skola inom 4 km från elevens hem har eleven rätt till en plats på en av kommunen anvisad skolskjutsskola.
3. Relativ närhet - Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den valda skolan jämfört med skolan närmast hemmet. Lottning används om elever har samma relativa avstånd.

Om en elev inte kan få en skolplacering vid någon av skolorna vårdnadshavare och elev önskat, placeras eleven på den skola närmast hemmet som har en ledig plats.

Skolskjutsskola

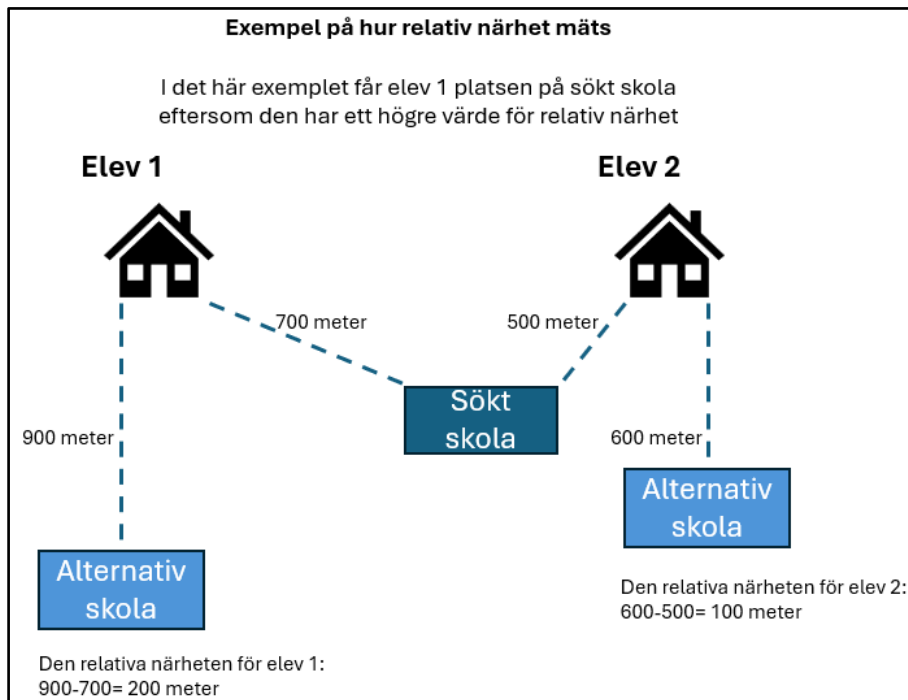
Skolskjutsskola är den skola som kommunen erbjuder skolskjuts till om eleven uppfyller villkoren för skolskjuts. Det är nästan alltid den närmaste kommunala skolan från folkbokföringsadressen där aktuell årskurs finns. Om eleven väljer en annan skola finns möjligheten att få skolskjuts men det är ingen garanti och varje ansökan om skolskjuts prövas utifrån *Skolskjutsregler i Västerviks kommun för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola*. Skolskjutsskolornas skolskjutsområden finns tillgängliga på kommunens hemsida under rubriken "Skolskjuts".

4.6 Relativ närhet

Exempel på hur relativ närhet används vid skolplacering

För att ta reda på elevers relativa närhet mäts avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och den valda skolan. Avståndet till den valda skolan jämförs med avståndet till barnets närmaste eller näst närmaste skola för att få fram skillnaden i avstånd (den relativa närheten). Därefter jämförs den relativa närheten för alla som sökt samma årskurs på samma skola. Om två elever sökt samma skola och bara en kan få plats, får den elev som har längsta relativa avståndet till den alternativa skolan platsen.

Syftet med relativ närhet är att alla elever ska få placering på en skola nära hemmet i även om det kan innebära att det inte är skolan som ligger allra närmast. Ett högt värde för relativ närhet innebär att eleven har långt till den alternativa skolan. Vilket värde för relativ närhet som krävs för att få plats på en viss skola kan variera mycket. Det är beroende av hur många som ansökt om plats på skolan och var de eleverna bor.



Mätning av relativ närhet

Mätning av avstånd utgår från elevens folkbokföringsadress. Avståndet mellan hemmet och skolan mäts som den kortaste färdvägen mellan folkbokföringsadressen och skolans adresspunkt, oftast huvudingången.

Kartunderlaget för vägarna hämtas från Nationell vägdatatabas (Trafikverket). En egen mätning mellan skola och hem, till exempel i Eniro eller Google, kan därför visa ett annat avstånd än vad kommunen räknar fram.

4.7 Meddelande om placering efter skolval till förskoleklass och årskurs 7

Efter att ansökan om skolplacering inkommit, handläggs ansökningarna. I februari-mars, året därpå, meddelas vårdnadshavare om skolplaceringen inför höstterminen för förskoleklass och årskurs 7. Skolplaceringen meddelas via i e-tjänsten.

Det är möjligt att överklaga ett skolplaceringsbeslut om det finns skäl att tro att Barn- och utbildningskontoret inte följt reglerna för skolplacering. Det är viktigt att ha i åtanke att den önskade skolan bygger på ett önskemål och det betyder inte att eleven har en rätt till en placering på den önskade skolan.

5. Överklagan av beslut

5.1 När eleven inte får skolplacering enligt önskemål i ansökan om en placering nära hemmet

Ett beslut om skolplacering med stöd av närhetsprincipen kan inte överklagas i sak (Skollagen 9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket och 11 kap. 29 § första stycket). Det innebär att det inte går att överklaga skolplaceringen men det går att pröva om beslutet fattas på rätt grunder.

Överklagan skickas till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten kan inte fatta ett nytt beslut men kan kräva att kommunen upphäver beslutet.



Överklagan ska ha inkommit till Förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. I överklagan ska följande framgå:

- Ditt namn, adress, telefonnummer, mailadress
- Elevens namn, personnummer och adress
- Vilket beslut du vill överklaga
- Vilken ändring av beslutet du vill ha och skälen till detta
- Bifoga även beslut, intyg eller andra handlingar som du vill hänvisa till
- Överklagandet ska vara underskrivet av samtliga av elevens vårdnadshavare

Överklagan skickas via brev eller e-post till:

Förvaltningsrätten i Linköping
Box 406
581 04 Linköping

forvaltningsrattenilinkoping@dom.se

5.2 När eleven inte får skolplacering på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller på grund av övriga elevers trygghet och studiero

Ett beslut om skolplacering som baseras på att det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller påverka andra elevers trygghet och studiero, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (Skollagen 9 kap. 15 § andra stycket, 10 kap. 30 § andra stycket och 11 kap, 29 § andra stycket).

Överklagandet ska skickas till Västerviks kommun men ska vara ställt till Skolväsendets överklagandenämnd. Kommunen granskar beslutet och omprövar det om det är uppenbart felaktigt, på grund av nya omständigheter eller liknande. Ändrar kommunen inte beslutet såsom den klagande önskar skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Överklagan ska ha inkommit till Barn- och utbildningskontoret inom tre veckor från den dag du fick ta del av fick beslutet. I överklagan ska följande framgå:

- Ditt namn, adress, telefonnummer, mailadress
- Elevens namn, personnummer och adress
- Vilket beslut du vill överklaga
- Vilken ändring av beslutet du vill ha och skälen till detta
- Bifoga även beslut, intyg eller andra handlingar som du vill hänvisa till
- Överklagandet ska vara underskrivet av samtliga av elevens vårdnadshavare

Överklagan skickas via brev eller e-post till:

Västerviks kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
539 80 Västervik

barn.utbildning@vastervik.se